

令和8年度北区、都島区、福島区及び旭区の大阪市立学校の
古紙等売払（単価契約）仕様書

本仕様書は、大阪市教育局事務局（以下「当局」という。）の指示する大阪市立学校の古紙等（古新聞、段ボール、その他古紙）の再生処理を目的とする、売払に関して定めるものであり、本仕様書に基づき、誠実に作業を行うこと。

1 売払物品

売払物品		予定数量
古紙等		約 277,800 kg
内訳	段ボール	約 117,490kg
	その他古紙	約 160,020 kg
	古新聞	約 290 kg

※ その他古紙には、雑誌・シュレッダー紙等を含む。

※ 数量は予定数量であり、当局の都合により増減する。

2 引取期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 引取場所

別紙「対象校一覧」のとおり

4 契約後の提出書類

受注者は、契約締結後、速やかに業務担当者及び責任者を記載した「業務担当者届」（別添様式）を発注者（担当者）に提出し、打ち合わせを行うこと。その後、発注者（担当者）の指示に従い各学校の担当者と引取予定数量（1回毎）を確認し、引取日、引取時間、引取場所等を決定したうえで、「収集計画書」（別添様式）を作成し、引取業務開始までに発注者（担当者）に提出、承認を得ること。なお、変更があった場合は、その都度、同様式により報告すること。

5 引取方法

- （1）引取回数については、小学校は月に2回、中学校は月1回を基本とし、月毎の引取日をあらかじめ、各学校の担当者と調整のうえ、決定すること。
ただし、長期休業期間（8、12月）や年度末（3月）等の書類の整理時期には一時的に売払物品の量が増えるため、その都度学校長からの臨時引取を依頼することがあるので、学校と調整のうえ、回数を増やすなど対応に応じること。
なお、廃棄文書については、書類の散逸がないよう厳正な処理を行うこと。
- （2）引取時間は、午前9時から午後4時までの間を基本とし、児童生徒の登下校の状況に考慮しつつ各学校と調整のうえ決定すること。
- （3）運搬に際しては、道路交通法等の法令を遵守するとともに、学校の指定する古紙等保管場所から売払物品を積み残しのないよう積み込みを行うこと。また、常に清潔で安全に積み込み等を行い、荷崩れなどにより売払物品が周辺に散乱することのないよう心がけること。万一、周辺に散乱させた場合は速やかに清掃を行い清潔の保持に努めること。特に、児童生徒の安全確保については、格段の配慮を行うこと。

- (4) 学校の立地条件等により古紙等保管場所が道路に面しているとは限らない。また、学校周辺道路が狭く車両が進入できない場合もあることから、引取作業時の車両駐車スペース等については、事前に各学校長と十分協議すること。
- (5) 作業員が作業中に知り得た秘密を他に漏らしてはならない。このことは、契約期間満了後及び契約解除後においても同様とする。
- (6) 作業中に書類などの閲覧、複写等一切の諜報行為をしてはならない。

6 引取費用

引き取りに関する諸費用は、買受人が負担すること。

7 報告

売払い物品については、計量器（計量法に基づく検査済のもの）において計量を行い、日々の引取り量を正確に把握しておくこと。

毎月の引取りの実績報告については、「業務月次完了届」(別添様式)に計量伝票の写しを添付のうえ、翌月の10日までに発注者（担当者）あて提出すること。

8 売払代金の納入

月毎に、確定数量に契約単価を乗じた売払代金分の「納入通知書」【本市様式】を発行するので、発注者（担当者）が指定する日までに金融機関等から納付すること。

9 損害賠償責任

買受人は、本業務を履行するにあたり、買受人の責に帰すべき理由により、当局の施設等を損壊し、または学校関係者あるいは第三者に損害を与えた場合は、その損害賠償の責任を負わなければならない。

10 事故処理

買受人は、業務中に事故が発生した場合は、速やかに適切な処置を講ずるとともに、当局担当者に速やかに報告すること。

11 その他

- (1) 本契約は単価契約とし、契約単価は入札時に示した(Kg)単価とする。
- (2) 売払金額は数量に単価を乗じて算出することとする。なお、この金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り上げること。
- (3) 上記記載の予定数量は、契約期間中における当局の予定数量を示すもので、実際の数量との差異について、買受人は異議を申し立てることができないものとする。
- (4) 契約後、当該物品を買受人が不用となった場合においては、環境関係法令及び廃棄物関係法令等を遵守し、適正に対処すること。
- (5) 回収した古紙等の中には、不純物（古紙として処理できないもの）が一部含まれているが、売払価格については、不純物込みの重量となるので、単価算定の際は十分に考慮すること。
- (6) 応札にあたっては本仕様書を十分検討し、その内容を熟知のうえ応札するものとする。なお、契約後における仕様書上の疑義については、発注者の解釈によるものとする。

12 担当者

教育委員会事務局 学校運営支援センター 学務担当 電話：06-6115-7794

対象校一覧

No.	学校名	校種名	区名	住所	電話番号	FAX番号
1	滝川	小学校	北区	天満1-24-15	06- 6351-1582	06- 6351-5502
2	堀川	小学校	北区	東天満2-10-7	06- 6358-3336	06- 6358-8133
3	西天満	小学校	北区	西天満3-12-21	06- 6364-2222	06- 6364-1735
4	菅北	小学校	北区	菅栄町9-5	06- 6358-1851	06- 6358-8481
5	豊崎東	小学校	北区	長柄中2-3-30	06- 6351-4920	06- 6351-4053
6	豊崎本庄	小学校	北区	本庄西2-1-16	06- 6371-0638	06- 6371-4516
7	中津	小学校	北区	中津3-34-18	06- 6371-2047	06- 6371-7320
8	大淀	小学校	北区	大淀中4-10-33	06- 6451-3400	06- 6452-0612
9	豊仁	小学校	北区	長柄西2-6-20	06- 6351-0500	06- 6351-0287
10	豊崎	小学校	北区	豊崎4-5-9	06- 6371-6058	06- 6371-3987
11	扇町	小学校	北区	扇町2-7-24	06- 6363-0192	06- 6363-0194
12	中之島(中之島中含む)	小学校	北区	中之島6-1-53	06- 6441-0360	06- 6441-0364
13	天満	中学校	北区	神山町12-9	06- 6313-3717	06- 6313-3240
14	北稜	中学校	北区	天満橋1-1-58	06- 6351-4259	06- 6351-4288
15	大淀	中学校	北区	大淀中2-1-11	06- 6458-6991	06- 6452-5485
16	豊崎	中学校	北区	本庄東3-4-8	06- 6371-7452	06- 6371-3328
17	新豊崎	中学校	北区	長柄東2-2-30	06- 6353-6632	06- 6353-6675
18	桜宮	小学校	都島区	東野田町1-10-19	06- 6351-1577	06- 6351-1038
19	中野	小学校	都島区	中野町3-10-5	06- 6352-3258	06- 6352-7381
20	高倉	小学校	都島区	高倉町3-3-10	06- 6922-3301	06- 6925-3951
21	淀川	小学校	都島区	毛馬町3-5-39	06- 6921-0001	06- 6925-3955
22	都島	小学校	都島区	都島本通3-10-3	06- 6921-1434	06- 6925-3957
23	内代	小学校	都島区	内代町3-4-6	06- 6954-1500	06- 6954-2531
24	東都島	小学校	都島区	都島本通4-24-20	06- 6921-2955	06- 6925-3958
25	大東	小学校	都島区	毛馬町2-11-111	06- 6925-7861	06- 6925-3959
26	友渚	小学校	都島区	友渚町1-3-123	06- 6921-3700	06- 6925-3968
27	友渚(分校)	小学校	都島区	友渚町1-3-187	06- 6921-2011	06- 6925-3968
28	高倉	中学校	都島区	御幸町1-1-10	06- 6921-3333	06- 6925-3967
29	桜宮	中学校	都島区	東野田町5-16-10	06- 6921-6934	06- 6925-3962
30	都島	中学校	都島区	中野町3-9-33	06- 6352-6241	06- 6352-6064
31	淀川	中学校	都島区	毛馬町3-5-12	06- 6928-0001	06- 6925-3965
32	友渚	中学校	都島区	友渚町1-5-151	06- 6928-1970	06- 6925-3966
33	福島	小学校	福島区	福島4-5-6	06- 6441-6003	06- 6441-6823
34	玉川	小学校	福島区	玉川2-13-16	06- 6441-6060	06- 6441-7513
35	野田	小学校	福島区	野田5-13-22	06- 6461-0537	06- 6461-7752
36	吉野	小学校	福島区	吉野3-10-5	06- 6462-0051	06- 6462-5352
37	大開	小学校	福島区	大開2-10-28	06- 6461-7800	06- 6461-7430
38	鷺洲	小学校	福島区	鷺洲5-6-8	06- 6452-0501	06- 6452-5953
39	海老江東	小学校	福島区	海老江1-6-19	06- 6452-0565	06- 6452-1890
40	海老江西	小学校	福島区	海老江8-1-10	06- 6451-3300	06- 6452-1704
41	上福島	小学校	福島区	福島7-4-33	06- 6451-1544	06- 6452-2140
42	八阪	中学校	福島区	鷺洲6-1-13	06- 6458-8531	06- 6452-3816
43	下福島	中学校	福島区	玉川1-4-11	06- 6441-6004	06- 6441-6786
44	野田	中学校	福島区	吉野5-9-4	06- 6462-3291	06- 6462-7753
45	清水	小学校	旭区	清水5-1-12	06- 6952-6661	06- 6952-0832
46	古市	小学校	旭区	森小路2-10-35	06- 6955-1212	06- 6955-1645
47	大宮	小学校	旭区	大宮4-9-16	06- 6953-4001	06- 6953-4083
48	高殿	小学校	旭区	高殿6-9-10	06- 6951-3344	06- 6951-3540
49	大宮西	小学校	旭区	中宮1-8-14	06- 6953-0800	06- 6953-6728
50	生江	小学校	旭区	生江1-10-21	06- 6928-3561	06- 6925-3960
51	城北	小学校	旭区	赤川3-13-47	06- 6922-2134	06- 6925-3961
52	新森小路	小学校	旭区	新森6-3-13	06- 6953-3800	06- 6953-4168
53	太子橋	小学校	旭区	太子橋1-12-15	06- 6951-0465	06- 6951-7973
54	高殿南	小学校	旭区	高殿3-10-30	06- 6953-3851	06- 6953-6727
55	旭陽	中学校	旭区	高殿5-9-31	06- 6951-5531	06- 6951-5635
56	大宮	中学校	旭区	中宮4-7-11	06- 6952-0435	06- 6952-2162
57	旭東	中学校	旭区	新森6-7-25	06- 6955-0044	06- 6955-1594
58	今市	中学校	旭区	大宮5-13-40	06- 6952-0371	06- 6952-1079

監督職員	担当係長

業 務 担 当 者 届

令和 年 月 日

大阪市教育委員会
教育長 様

住所又は事務所所在地

フリガナ
商号又は名称

フリガナ
氏名又は代表者名
受任者名

使用印

下記のとおりお届けします。

記

業 務 名 称

業 務 場 所

業 務 担 当 者
責 任 者 氏 名

業 務 担 当 者	氏名	年齢	担当業務

監督職員	担当係長

収 集 計 画 書

令和 年 月 日

大阪市教育委員会
教育長 様

住所又は事務所所在地

フリガナ
商号又は名称

フリガナ
氏名又は代表者名
受任者名

使用印

下記のとおり届出します。

記

業 務 名 称 _____

業 務 場 所 _____

着 手 日 令和 年 月 日 _____

期 限 令和 年 月 日 _____

業 務 計 画 別紙のとおり _____

監督職員	担当係長

業 務 月 次 完 了 届

令和 年 月 日

大阪市教育委員会
教育長 様

住所又は事務所所在地
フリガナ
商号又は名称
フリガナ
氏名又は代表者名 使用印
受任者名

次のとおり、 月分の業務が完了しましたので証拠書類を添付してお届けします。

記

業 務 名 称	
業 務 場 所	
契 約 番 号	
契 約 日	令和 年 月 日
期 限	令和 年 月 日
月次完了日	令和 年 月 日
売 払 代 金	金 円

添付書類
引取収集量一覧表
収集計量票（写）

車 両 使 用 承 諾 書

教育長 様

所有者

住 所

氏 名

印

私儀所有の車両の使用を、下記のとおり承諾いたします。
なお、該当車両について、万一事故発生の際には、その責任は下記の者に負わせます。

記

1. 車両番号

2. 使 用 者

3. 使用目的 古紙収集運搬業務

4. 使用期間 自 令和 年 月 日
 至 令和 年 月 日